

蒋坝镇领导班子成员分工

韩强业，党委书记。主持党委全面工作。

丁俊光，党委副书记、镇长。主持政府全面工作。侧重招商引资、工业经济、高质量发展、目标管理、重大项目帮办、旅游经济、“三外”经济、争取资金、统计、财税金融、现代服务业等方面工作。

陈大雪，人大主席。主持人大全面工作。牵头招商引资、工业经济、目标管理工作；侧重工业经济、营商环境、服务帮办、统计、现代服务业等工作；分管镇人大办、经济发展和建设局；联系对接区人大办、工信局、投资促进局、统计局、督考办。

刘正好，党委副书记。牵头农文旅项目招商、产业布局、项目建设工作；负责党务党建、意识形态、农业农村、乡村振兴、阳光扶贫、村庄环境整治、“五位一体”、“263”专项整治、水利、气象、地震等方面工作。分管农村工作局、旅游办、“263”办、五位一体办公室、自来水厂、天鹅湾旅游开发有限公司、江苏洪泽湖旅游发展有限公司、三河水利中心站、渔网具协会、粮管所、兽医站；联系对接区文旅局、农业农村局、水利局、交通局、生态环境局；挂钩彭城村。

刘颖国，党委委员、纪委书记。负责纪检监察、效能与作风建设、审计、“12345”阳光热线、招商引资等方面工作，协助分管信访稳定工作；对接区纪委监委、巡察办、审计局、阳光办；

挂钩中街居委会，

王军辉，党委委员、副镇长。负责财税、金融、商贸流通、国有平台建设与运营、安全生产、招商引资、工业经济、“三外”经济、个私经济、电子商务、招投标等方面工作；分管镇财政和资产管理局、经济发展和建设局、安监办、应急办；联系对接区财政局、税务局、工信局、投资促进局、商务局、应急管理局；挂钩三河果园。

谢鹤云，党委委员、组织统战委员。负责组织人事、统战、老干部、科技人才、发展改革、群团、机关后勤、公务接待管理、关心下一代等方面工作；分管旅游经济和农文旅项目招商推进考核、大运河文化带建设、旅游产业运营、重要节庆、电信、邮政等方面工作；分管镇党政办、组织办、旅游办、团委、关工委、老龄委、妇联、工会；对接区政协办、组织部、人社局、统战部、机关工委、发改委、老干部局、科技局、团委、妇联、总工会、电信局、移动公司、邮政局。

汪渠，党委委员、政法委员。负责政法综治、法治建设、信访稳定、镇村建设、新型城镇化、集镇管理、文明城市卫生城市创建、规划、国土、供电、拆迁安置、招商引资等方面工作；分管综合行政执法局、社会治理指挥中心、派出所、扫黑办、城管队、环卫站、供电所、国土分局；联系对接省洪泽湖水利工程管理处、南水北调洪泽管理所，区政法委、司法局、住建局、城管局、自然资源局、供电公司、信访局、农房办；挂钩西堤居委

会。

高松，党委委员、人武部长。负责全域旅游创建、特色小镇创建、旅游经济、旅游品牌推广、行政审批、人武、民政、残联、双拥、红十字会、退役军人、招商引资等方面工作；分管人武部、为民服务中心、退役军人服务站、广电网络中心；联系对接区人武部、文旅局、行政审批局、民政局、残联、双拥办、红十字会、退役军人事务局；挂钩头河村。

严凤艳，党委委员、宣传委员。负责宣传、精神文明、文化教育、体育、卫生、计生、广播电视、互联网舆情监控、疫情防控、党史学习教育、招商引资等方面工作；分管镇宣传办、爱卫办、社会事业局、卫生院、蒋坝小学；联系对接区委宣传部、卫健委、教体局、文明办、广电台。

王冬源，副镇长。负责市场监管、食品安全、劳动保障、招商引资等方面工作。协助汪渠同志分管镇村建设、新型城镇化、集镇管理、文明城市卫生城市创建等工作。分管食安办、综合行政执法局、社会治理指挥中心、城管队、环卫站；联系对接市场监督局、医保局、人社局、住建局、城管局。

何陶然，党委委员、副镇长（挂职）。负责招商引资，协助刘正好同志抓好农业农村、乡村振兴、文旅重点项目建设工作。

蒋坝镇内设机构情况

(一) 党政办公室（挂“人大办公室”、“党建工作办公室”牌子）。主要承担镇党委、人大和政府机关文秘、档案、保密、政务公开等日常事务职责。负责综合协调、后勤保障、政务监督等工作。承办党委、政府交办的其他事项。负责党的组织建设、党风廉政建设、机构编制、干部人事、群团建设、招才引智等工作。负责宣传、统战、民宗、人武、精神文明建设以及工会、共青团、妇联等群团工作。负责上级交办的其他工作。（蒋坝镇人民政府南侧办公楼二楼，80922619）

(二) 政法和社会事业局（挂“退役军人服务站”牌子）。负责辖区内社会稳定、社会管理、社会事务综合治理、平安建设等工作；负责法制宣传、司法调解、法律服务、帮教、社区矫正等工作；健全基层社会管理体系，指导促进社区（村）和谐建设；负责依法行政工作；协助做好网格化服务管理工作；负责退役军人服务管理工作；负责上级交办的其他工作。（蒋坝镇综治中心院内，80922631）

(三) 财政和资产管理局。贯彻执行有关财政法律、法规和财经制度；负责公共财政建设，强化对国有及集体资产的监管工作；承担审计和其他财政财务管理等工作；负责上级交办

的其他工作。（蒋坝镇淮宁路蒋坝镇客运站西侧约 50 米，87448464）

（四）**经济发展和建设局**。负责编制并组织实施经济发展规划、年度计划；负责优化经济发展环境，加强项目建设服务；统筹协调经济网格化、招商引资、服务业发展、工业经济、科技管理等工作；负责贯彻执行国家统计制度和标准，开展各行业信息采集、规划统计和调查分析工作；负责辖区内自然资源保护利用、城乡规划建设、城乡一体化和乡村振兴建设等工作；负责住宅小区物业管理的监管工作；承担生态环境保护等工作；负责上级交办的其他工作。（蒋坝镇人民政府办公楼西北侧一楼，80922618）

（五）**农村工作局**。负责贯彻落实“三农”工作发展战略，制订辖区内农业农村发展规划；负责统筹推动发展农村社会事业、公共服务、文化、基础设施和乡村治理；负责农村改革、农村经营管理、扶贫开发工作，指导农村集体经济组织发展和村级集体资产管理等工作，承担农业统计和农业农村信息化有关工作；负责土地流转工作、提供农技、农机服务工作；负责种植业、畜牧业、渔业、农业机械化等农业各产业工作的监督管理；负责组织、指导河湖水域及其岸线的管理、保护与综合利用，指导沿河城镇生活污水的收集与处理；负责村级集体财务

核算和农村会计辅导工作；负责上级交办的其他工作。（蒋坝镇人民政府办公楼西南侧一楼，80922611）

（六）**综合行政执法局（挂“安全生产监督管理办公室”牌子）**。负责辖区内综合行政执法，依法行使相关行政处罚及与行政处罚相关的行政强制措施权和监督检查权；负责辖区内安全生产监督及应急管理等工作；协调配合区级相关执法机构开展联合执法。（蒋坝镇淮宁路蒋坝镇客运站西侧约60米，87808616）

（七）**社会治理指挥中心（挂“网格化服务管理中心”牌子）**。负责统筹审批服务综合执法一体化平台建设管理工作；负责受理解决上级派单、综合执法巡查发现、社区网格上报和群众反映各类社会治理问题，统一协调本地区需要多部门联合处置的社会治理事项；负责辖区内网格化服务管理工作，推进网格化服务管理标准化建设，强化网格队伍的业务指导和能力建设；负责上级交办的其他工作。（蒋坝镇综治中心院内，87445637）

（八）**为民服务中心**。负责完善镇村两级便民服务体系建设，完善“线上线下、虚实一体”的便民服务平台；负责政务服务 and 公共服务事项清单动态管理；负责建立和完善适应基层

实际的办事指南和工作规程，简化工作流程，规范便民服务；负责权限范围内的公共资源交易和农村产权交易，规范中介机构服务；负责审批监管信息推送，及相关业务平台的信息维护工作；负责上级交办的其他工作。（蒋坝镇司法所一楼，87389886）