

高良涧街道领导班子分工

张步红同志 主持党工委全面工作，分管干部工作，挂钩临河社区。

贝怀强同志 主持办事处全面工作，分管经济工作，挂钩邓码社区。

唐士明同志 主持人大工委全面工作，负责工业经济、项目招引（工业、服务业、外资）、质效提升、“三外经济”（外资、外贸、外经）、统计、科技、营商环境、社会信用管理工作，牵头对上、对下目标管理工作，分管人大办、经济发展和建设局（企服中心、统计办、科技办、招商办），联系农商行高良涧支行，挂钩洪建社区。

孟祥永同志 负责党的建设、农业农村、乡村振兴、农业项目招引、农村财务、农村环境整治、河（湖）长制、扶贫、民政、双拥、卫生（含村居改厕）、计生工作，分管党群工作局、农村工作局（农技站、农经站）、农业办（五位一体、263办、河长办）、养殖公司、社事办、残联、退役军人服务站、计生办、为民服务中心，联系水利站、兽医站、农电站、粮管所、供销社、高良涧社区卫生服务中心，挂钩贺接村、王庄村。

杨贤慧同志 协助唐士明同志负责招商引资工作。

李勇涛同志 负责纪检监察、党风廉政、软环境建设、效能与作风建设，分管监察室，挂钩大管村。

胡正旦同志 负责城建、交通、国土工作，分管建设站、农路办、拆迁办，联系自然资源和规划局高良涧中心所，挂钩王集村、

越城村。

赵建政同志 负责信访稳定、网格化管理工作，分管网格化服务管理中心、信访办，挂钩杨码社区、砚台居委会。

严寒同志 负责安全生产、电商产业园建设管理、水产批发市场建设管理工作，协助唐士明同志负责招商工作，分管安监办、电商园、创业园，挂钩洪泽园三村社区。

张成东同志 负责平安创建、政法综治、阳光洪泽、人武工作，协助赵建政同志负责信访稳定、网格化管理工作，分管社会治理指挥中心、阳光平台、人武部，联系司法所、城东派出所、高良涧派出所，挂钩清涧村、灯塔村。

姚永建同志 协助唐士明同志负责招商引资工作。

赵俊豪同志 分管宣传、文化、教育、意识形态、全国文明城市创建、旅游工作，负责新时代文明实践工作，分管文广站、宣传办、新时代文明实践所、创建办、社区教育中心，联系高良涧小学，挂钩洪渠社区。

董卓同志 协助胡正旦同志负责城建、交通、国土工作。

张文骥同志 负责财税、税源培植、项目帮办、劳动保障工作，协助唐士明同志负责招商引资工作，分管财政和资产管理局、采购办、劳动服务中心，挂钩胡庄村。

刘军同志 负责城东派出所，协助赵建政同志负责信访稳定、网格化管理工作，挂钩浔河村。

杨壹淇同志 负责人事、创新创优、机关管理、督查、人才、

统战、宗教、工会、妇联、团委工作，协助唐士明同志负责目标管理工作，协助孟祥永同志负责党建工作，分管党政办、组织办、督查办、工会、妇联、团委、关工委、老年协会，挂钩湖滨社区、崔朱社区。

谢爱国同志 负责城市长效管理、防违治违、市场管理、小区管理工作，分管社区站、城管分局、市场管理中心，联系市场局高良涧分局，协助严寒同志负责水产品大市场建设管理工作，挂钩临河社区、惠民家园社区。

李晓明同志 负责高良涧派出所工作，协助谢爱国同志负责城市长效管理、防违治违、市场管理、小区管理。

各挂钩领导负责挂钩村（社区）和分管条线的安全生产、信访稳定工作。

高良涧街道内设机构

（一）党政办公室（挂“人大办公室”牌子）。主要承担街道党工委、人大工委和办事处机关文秘、档案、保密、政务公开等日常事务职责。负责综合协调、后勤保障、政务监督等工作。承办党工委、办事处交办的其他事项。

（二）党群工作局（挂“党建工作办公室”牌子）。负责党的组织建设、党风廉政建设、机构编制、干部人事、群团建设、招才引智等工作。负责宣传、统战、民宗、人武、精神文明建设以及工会、共青团、妇联等群团工作。负责上级交办的其他工作。

（三）政法和社会事业局（挂“退役军人服务站”牌子）。负

责辖区内社会稳定、社会管理、社会事务、综合治理、平安建设等工作。协助做好法制宣传、司法调解、法律服务、帮教、社区矫正等工作。健全基层社会管理体系，完善社会矛盾纠纷预防调处化解综合机制，指导促进社区（村）和谐建设。负责教体文化、卫生健康、社会保障、民政优抚、残联等工作。负责依法行政工作。协助做好网格化服务管理工作。负责退役军人服务管理相关工作。负责上级交办的其他工作。

（四）财政和资产管理局。贯彻执行有关财政、税收法律、法规和财经制度。负责公共财政建设，强化对国有及集体资产的监管工作。负责编制街道预算内外收支管理。承担对街道行政事业单位及村级经费、帐户、财物的监督管理等工作。承担审计和其他财政财务管理等工作。负责上级交办的其他工作。

（五）经济发展和建设局。负责编制并组织实施经济发展规划、年度计划。负责优化经济发展环境，加强项目建设服务。统筹协调经济网格化服务管理、招商引资、服务业发展、工业经济、科技管理等工作。负责贯彻执行国家统计制度和标准，开展各行业信息采集、规划统计和调查分析工作。负责辖区内自然资源保护利用、城乡规划建设、城乡一体化和乡村振兴建设等工作。负责住宅小区物业管理的监管工作。承担园林绿化、人民防空、生态环境保护等工作。负责上级交办的其他工作。

（六）农村工作局。负责贯彻落实“三农”工作发展战略，制订辖区内农业农村发展规划。负责农村改革、农村经营管理、扶贫

开发工作，指导农村集体经济组织发展和村级集体资产管理工
作，承担农业统计和农业农村信息化有关工作。负责土地流转工
作、提供农技、农机服务工作。负责种植业、畜牧业、渔业、农
业机械化等农业各产业工作的监督管理。负责组织、指导河湖水
域及其岸线的管理、保护与综合利用，指导沿河城镇生活污水
的收集与处理。负责村级集体财务核算和农村会计辅导工作。
负责上级交办的其他工作。

(七)综合行政执法局(挂“安全生产监督管理办公室”牌子)。
负责辖区内综合行政执法，依法行使相关行政处罚及与行政处
罚相关的行政强制措施权和监督检查权。负责辖区内安全生产
监督及应急管理等工作。协调配合区级相关执法机构开展联合
执法。

(八)社会治理指挥中心(挂“网格化服务管理中心”牌子)。
负责统筹审批服务综合执法一体化平台建设管理工作。负责
受理解决上级派单、综合执法巡查发现、社区网格上报和群
众反映各类社会治理问题，统一协调本地区需要多部门联合
处置的社会治理事项。负责辖区内网格化服务管理工作，推
进网格化服务管理标准化建设，强化网格员队伍的业务指导
和能力建设。负责上级交办的其他工作。

(九)为民服务中心。负责完善街道村两级便民服务体系建
设，完善“线上线下、虚实一体”的便民服务平台。负责政
务服务和公共服务事项清单动态管理。负责建立和完善适应
基层实际的办事指南和工作规程，简化工作流程，规范便民
服务。负责权限范围内的公共资源交易和农村产权交易，
规范中介机构服务。负责审批监管

信息推送，及相关业务平台的信息维护工作。负责上级交办的其他工作。