

区政府办公室负责同志工作分工

翟启荣：主持区政府办公室党组和区政府办公室全面工作，协助区政府领导协调联系日常事务。

刘海健：分管机关党建、党风廉政建设、目标管理、招商引资、外事、后勤管理、值班值守、信访稳定工作，协调联系韩学红副区长、费凌云副区长分管的工作。

王道凤：分管综合文字、调查研究、政务信息工作。

余学科：分管大数据管理、政府网站管理、金融管理、政务公开、建议提案办理工作，协调联系沈启涛常务副区长分管的工作。

颜 啸：分管机要、文电、保密、档案工作，协助翟启荣同志对接落实区政府主要领导交办事项。

陈 龙：协调联系左鹏副区长分管的工作。

张延威：协调联系谢文章副区长分管的工作。

李 成：分管文明创建、工会工作，协助刘海健同志分管后勤管理工作，协调联系管桂芬副区长分管的工作。