

# 西顺河镇机构职能相关信息

## 一、班子成员及工作分工

周宗燕（镇党委书记） 主持镇党委全面工作，分管干部工作。

植 健（镇党委委员、镇长） 主持镇政府全面工作，分管经济工作。

沈 澎（镇一级主任科员） 协助镇长负责财税工作，负责现代服务业工作，分管财政所。

胡 祥（镇人大主席） 主持镇人大全面工作，负责工业经济、工业集中区建设、项目招引（工业、外资）、项目帮办、“三外经济”、金融、统计、环保、目标管理工作，分管人大办、农经站、统计办、为民服务中心。联系农商行西顺河支行、邮储银行。

孙 丽（镇党委委员、宣传委员） 协助书记负责党建、精神文明工作，负责文教卫、计生、文明（卫生）城创建、新时代文明实践、农房改善、城建城管、劳动保障、政协、群团、关工委、老干部工作，分管文广站、计生站、村建站、城管大队、妇联、团委、关工委、劳保所。联系西顺河小学、卫生院。

蒋忠贵（镇党委委员、纪委书记） 主持镇纪委工作，负责纪检监察、党风廉政、软环境建设、效能与作风建设工作。挂钩街南村。

骆殿俊（镇三级主任科员） 负责农业农村、乡村振兴、农

业项目招引、农村财务、农村环境整治、国土、五位一体、河（湖）长制、扶贫、信访稳定工作，分管农技站、社会治理指挥中心（信访）、河长办。联系良种场、水利站、兽医站、供电所。挂钩张福河村。

刘旭东（镇党委委员、组织统战委员） 协助书记分管干部工作，负责组织人事、统战、民宗、科技人才、电子商务、工会工作，分管党政办、组织办、工会、西顺河旅游投资发展有限公司。协助沈澎同志负责现代服务业工作，协助胡祥同志负责工业经济、工业集中区建设、项目招引（工业、外资）、项目帮办、“三外经济”、金融、统计、环保、目标管理工作。

倪立明（镇党委委员、副镇长） 负责应急处置、安全生产、个体私营经济、市场监管、交通工作，分管安监站、市场办。协助孙丽同志负责农房改善、城建城管工作。联系二河闸管理处。挂钩洪祥村。

李成中（镇党委委员、人武部长） 负责人武、民政、双拥、残联、全域旅游（旅游、服务业项目招引、产品开发与宣传等）工作，分管退役军人服务站、红十字会、旅游办、社事办、福顺旅游公司。挂钩于圩村。

浦文（镇党委委员、宣传委员） 负责宣传工作，分管宣传办。协助孙丽同志负责文教卫、计生、文明（卫生）城创建、新时代文明实践工作。

张彬（镇党委委员、政法委员） 负责政法、综治、法治，

分管社会治理指挥中心（网格化）、司法所。协助骆殿俊同志负责农业农村、信访稳定、国土工作。联系派出所、高良涧中心所。挂钩街西居委会。

王 萱（镇党委委员） 协助胡祥同志负责招商引资工作，协助李成中同志负责旅游工作

## 二、西顺河镇党委、西顺河镇政府设置职能机构

**（一）党政办公室（挂“人大办公室”“党建工作办公室”牌子）。**主要承担镇党委、人大和政府机关文秘、档案、保密、政务公开等日常事务职责。负责综合协调、后勤保障、政务监督等工作。承办党委、政府交办的其他事项。负责党的组织建设、党风廉政建设、机构编制、干部人事、群团建设、招才引智等工作。负责宣传、统战、民宗、人武、精神文明建设以及工会、共青团、妇联等群团工作。负责上级交办的其他工作。

**（二）政法和社会事业局（挂“退役军人服务站”牌子）。**负责辖区内社会稳定、社会管理、社会事务、综合治理、平安建设等工作。协助做好法制宣传、司法调解、法律服务、帮教、社区矫正等工作。健全基层社会管理体系，完善社会矛盾纠纷预防调处化解综合机制，指导促进社区（村）和谐建设。负责教体文化、卫生健康、社会保障、民政优抚、残联等工作。负责依法行政工作。协助做好网格化服务管理工作。负责退役军人服务管理相关工作。负责上级交办的其他工作。

**（三）财政和资产管理局。**贯彻执行有关财政、税收法律、

法规和财经制度。负责公共财政建设，强化对国有及集体资产的监管工作。负责编制镇预算内外收支管理。承担对镇行政事业单位及村级经费、帐户、财物的监督管理等工作。承担审计和其他财政财务管理等工作。负责上级交办的其他工作。

**（四）经济发展和建设局。**负责编制并组织实施经济发展规划、年度计划。负责优化经济发展环境，加强项目建设服务。统筹协调经济网格化服务管理、招商引资、服务业发展、工业经济、科技管理等工作。负责贯彻执行国家统计制度和标准，开展各行业信息采集、规划统计和调查分析工作。负责辖区内自然资源保护利用、城乡规划建设、城乡一体化和乡村振兴建设等工作。负责住宅小区物业管理的监管工作。承担园林绿化、人民防空、生态环境保护等工作。负责上级交办的其他工作。

**（五）农村工作局。**负责贯彻落实“三农”工作发展战略，制订辖区内农业农村发展规划。负责农村改革、农村经营管理、扶贫开发工作，指导农村集体经济组织发展和村级集体资产管理工作，承担农业统计和农业农村信息化有关工作。负责土地流转工作、提供农技、农机服务工作。负责种植业、畜牧业、渔业、农业机械化等农业各产业工作的监督管理。负责组织、指导河湖水域及其岸线的管理、保护与综合利用，指导沿河城镇生活污水的收集与处理。负责村级集体财务核算和农村会计辅导工作。负责上级交办的其他工作。

**（六）综合行政执法局（挂“安全生产监督管理办公室”牌**

子)。负责辖区内综合行政执法，依法行使相关行政处罚及与行政处罚相关的行政强制措施权和监督检查权。负责辖区内安全生产监督及应急管理等工作。协调配合区级相关执法机构开展联合执法。

**(七) 社会治理指挥中心(挂“网格化服务管理中心”牌子)。**负责统筹审批服务综合执法一体化平台建设管理工作。负责受理解决上级派单、综合执法巡查发现、社区网格上报和群众反映各类社会治理问题，统一协调本地区需要多部门联合处置的社会治理事项。负责辖区内网格化服务管理工作，推进网格化服务管理标准化建设，强化网格员队伍的业务指导和能力建设。负责上级交办的其他工作。

**(八) 为民服务中心。**负责完善镇村两级便民服务体系建设，完善“线上线下、虚实一体”的便民服务平台。负责政务服务和公共服务事项清单动态管理。负责建立和完善适应基层实际的办事指南和工作规程，简化工作流程，规范便民服务。负责权限范围内的公共资源交易和农村产权交易，规范中介机构服务。负责审批监管信息推送，及相关业务平台的信息维护工作。负责上级交办的其他工作。